

Od:  
Do:  
DW:  
BCC::  
Data: 2024-11-29 08:02:05

05 GRU. 2024

WPŁYNĘŁO	
Urząd Miejski w Słubicach	
SEKRETARIAT	
2024 -12- 03	
ilość załączników	1
podpis	22495
zar pod pozycją	

HGN

03 GRU. 2024



**Temat:** Fwd: Wniosek do planu ogólnego Miasta i Gminy Słubice  
**Załączniki:** 805053\_Wniosek\_do\_Planu\_Ogolnego\_Miasta\_i\_Gminy\_Słubice.pdf (187,02 KB),  
805053\_Wniosek\_do\_Planu\_Ogolnego\_Miasta\_i\_Gminy\_Słubice.pdf (186,75 KB)

--- Treść przekazanej wiadomości ---

**Temat:** Wniosek do planu ogólnego Miasta i Gminy Słubice

**Data:** Thu, 28 Nov 2024 21:24:13 +0000

**Nadawca:** i

**Adresat:** slubice@slubice.pl

W związku z przystąpieniem do sporządzenia projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Słubice, przesyłam wniosek o dopuszczenie na obszarze Miasta i Gminy możliwości realizacji inwestycji w postaci elektrowni słonecznej, elektrowni wiatrowej, magazynów energii.

Budowa elektrowni pozyskującej energię z odnawialnych źródeł wiąże się z szeregiem korzyści dla Miasta i Gminy, takich jak stałe wpływy do budżetu w postaci podatków od nieruchomości i działalności gospodarczej. Obecność takiego przedsięwzięcia wpłynie pozytywnie na wizerunek Miasta i Gminy, przyciągnie kolejnych inwestorów, a w związku z tym również przyczyni się do kolejnych wpływów do budżetu. Inwestycje z zakresu OZE produkują czystą energię i nie wpływają negatywnie na jakość powietrza i czystość wód. Wykorzystanie istniejącego potencjału w odnawialnych źródłach energii wzmocni bezpieczeństwo energetyczne regionu. Wytworzona energia ze zrealizowanej inwestycji OZE mogłaby zasilać gospodarstwa domowe, instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady na terenie Miasta i Gminy. Wprowadzenie zapisów dopuszczających tereny pod elektrownię słoneczną lub wiatrową nie oznacza zajęcia terenu wyłącznie na opisaną inwestycję na stałe. Możliwe jest wykorzystanie rolnicze terenów pod rotatorem elektrowni wiatrowej, a także wprowadzenie innowacyjnego rozwiązania, np. w postaci agrofotowoltaiki, która polega na możliwości produkcji energii słonecznej przy jednoczesnym prowadzeniu działalności rolniczej.

Biorąc pod uwagę powyższe w załączeniu przesyłamy wniosek o uwzględnienie inwestycji w projekcie planu ogólnego Miasta i Gminy Słubice.

/ Pozdrawiam

Specjalista ds. Planowania Przestrzennego



Mobile:

E-Mail:

Visit us:

możemy pozyskiwać Państwa dane osobowe, które następnie będą przez nas przetwarzane. Administratorem w ten sposób pozyskanych Państwa danych osobowych są spółki z (lista spółek z dostępna jest na stronie ). Wszelkie informacje w przedmiocie podstaw przetwarzania Państwa danych osobowych, celów tego przetwarzania, osób, którym te dane mogą być przekazywane, oraz o przysługujących Państwu uprawnieniach znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnej na naszej stronie internetowej lub po kliknięciu w poniższy [LINK]. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail:

---

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Słubice

Urząd Miejski w Słubicach, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:      Nr lokalu: --

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak      ☒ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:      Nr lokalu: --

Miejscowość:

Kod pocztowy:

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik      ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Wnoszę, zgodnie z treścią punktów 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan Ogólny Miasta i Gminy Słubice	Obszar Miasta i Gminy	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o wyznaczenie w obszarze Miasta i Gminy stref planistycznych, w których w profilu funkcjonalnym będą uwzględnione tereny elektrowni słonecznej, tereny elektrowni wiatrowych oraz tereny magazynów energii.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis jest prawidłowy

Podpis: ..... Dokument podpisany przez

Data: 20.11.2024 r.

Data: 2024.11.22 09:34:04 CET

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

